

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ ДО «ДЮСШ» МО Алапаевское
И.А. Ермаков
24 мая 2021 г.



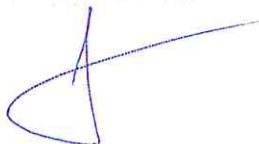
План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Алапаевское» на 2021 (2022, 2023) год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2021 года (2022, 2023)	юрисконсульт Зайцев А.В.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2021 года (2022, 2023)	юрисконсульт Зайцев А.В.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2021 года (2022, 2023)	юрисконсульт Зайцев А.В.	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	юрисконсульт Зайцев А.В.	
5.	Организация предоставления услуг по принципу "одного окна"	в течение 2021 года (2022, 2023)	юрисконсульт Зайцев А.В.	
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Не менее 1 раза в полугодие	юрисконсульт Зайцев А.В.	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2021 года (2022, 2023)	Специалист по кадрам	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2021 года (2022, 2023)	юрисконсульт Зайцев А.В.	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2021 года (2022, 2023)	Директор И.А. Ермаков	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2021 года (по мере необходимости)	Директор И.А. Ермаков	
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах, публикациях в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения и на страницах социальных сетях о коррупционных факторах	по полугодиям	юрисконсульт Зайцев А.В.	
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	юрисконсульт Зайцев А.В.	

Юрисконсульт



А.В. Зайцев